|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  Общим собранием трудового  коллектива МБДОУ 120 г. Пензы  Протокол от « 18 » сентября 2015 г., № 2  Председатель Общего собрания  трудового коллектива  Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Сорокина | УТВЕРЖДЕН  Приказом МБДОУ 120 г. Пензы  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_\_  Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.В.Сорокина |
| Мнение профкома учтено  Протокол заседания профкома  от « 18 » сентября 2015 г., № 7  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.З.Сидорова |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Филиале № 1 «Соловушка» Муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок»**

Местонахождение:

**Юридический адрес: 440068, Россия, г. Пенза, улица Экспериментальная, 2-б.**

**Фактический адрес: 440003, Россия, г. Пенза, улица Слесарная, 20-а.**

Пенза 2015

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Филиал № 1 «Соловушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок» (далее - филиал)- это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок» (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.
   2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
   3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.
   4. Полное наименование филиала: Филиал № 1 «Соловушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок»
   5. Сокращенное наименование филиала: Филиал № 1 МБДОУ 120 г. Пензы «Соловушка».
   6. Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 440068, Россия, г. Пенза, улица Экспериментальная, 2-б.

Фактический адрес: 440003, Россия, г. Пенза, улица Слесарная, 20-а.

1.7. Филиал реализует Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ 120 г. Пензы по следующим адресам: 440003, Россия, г. Пенза, улица Слесарная, 20-а.; 440003, Россия, г. Пенза, улица Индустриальная, 48-а. (договор № 1814 на передачу нежилого здания (частей здания) в безвозмездное пользование от 26.02.2014.)

* 1. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать.

1. **СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.**

**СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

* 1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.
  3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.
  4. Филиал может быть переименован Учреждением на основании ходатайства руководителя по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством..
  5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**
   1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующей филиалом, назначаемая приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.
   2. Заместитель заведующей филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения.
   3. Заместитель заведующей филиалом на основании доверенности:

- обеспечивает функционирование филиала;

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- решает вопросы хозяйственной деятельности филиала;

- дает указания работникам филиала;

- издает распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;

- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение;

- осуществляет прием детей в филиал, ведёт учет детей для поступления в филиал в соответствии с действующим законодательством всех уровней, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования и дополнительные образовательные программы в соответствии с Лицензией и её приложениями, выданными Учреждению на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1. **ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**
   1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и обособленно учитывается на балансе Учреждения.
   2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.
   3. Финансово-хозяйственная деятельность филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством всех уровней, Уставом учреждения.