

**ПРИНЯТ**

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ 120 г. Пензы  
Протокол от « 18 » сентября 2015 г., № 2  
Председатель Общего собрания  
трудоого коллектива  
Заведующая \_\_\_\_\_ С.В.Сорокина

Мнение профкома учтено  
Протокол заседания профкома  
от « 18 » сентября 2015 г., № 7  
Председатель профкома \_\_\_\_\_ Е.В.Мичурина

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Управления образования  
города Пензы

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАН**

Начальник  
Управления муниципального  
имущества администрации города  
Пензы  
\_\_\_\_\_ Ю.Е. Ерёмин

# **УСТАВ**

## **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок» (девятая редакция)**

Местонахождение:

Юридический адрес:

улица Экспериментальная, 2 Б, г. Пенза, Россия, 440068

Фактический адрес:

улица Экспериментальная, 2 Б, г. Пенза, Россия, 440068

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок» (далее Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, реализующей право каждого человека на образование, гарантии его общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Основная цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

5. Тип: дошкольная образовательная организация.

6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 120 г. Пензы «Аистёнок».

Сокращенное наименование: МБДОУ 120 г. Пензы.

7. Местонахождение:

Юридический адрес: улица Экспериментальная, 2 Б, г. Пенза, Россия, 440068.

Фактический адрес: улица Экспериментальная, 2 Б, г. Пенза, Россия, 440068.

8. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения - филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

9. Структурные подразделения (филиалы) не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утвержденного в соответствии с действующим законодательством.

10. Филиал № 1 имеет полное наименование: Филиал № 1 «Соловушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок».

11. Сокращенное наименование филиала № 1: Филиал № 1 МБДОУ 120 г. Пензы «Соловушка».

12. Местонахождение Филиала № 1:

Юридический адрес: улица Экспериментальная, 2 Б, г. Пенза, Россия, 440068.

Фактический адрес: улица Слесарная, 20-а., г. Пенза, Россия, 440003;

13. Филиал № 2 имеет полное наименование: Филиал № 2 «Журавушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок».

14. Сокращенное наименование филиала № 2: Филиал № 2 МБДОУ 120 г. Пензы «Журавушка».

15. Местонахождение Филиала № 2:

Юридический адрес: улица Экспериментальная, 2 Б, г. Пенза, Россия, 440068.

Фактический адрес: улица Челябинская, 6, г. Пенза, Россия, 440056.

16. Девятая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

17. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

19. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города

Пензы (далее – Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

20. К полномочиям и исключительной компетенции Учредителя относятся:

20.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

20.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,

20.3. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

20.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и закрепление Учреждения за конкретными территориями города Пензы.

20.5. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения.

20.6. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в Устав изменений и дополнений.

20.7. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения.

20.8. Назначение заведующего Учреждением.

21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (запись за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1025801444767, дата внесения записи 19.12.2002).

22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

23. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

24. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

25. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

26. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

27. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения и (или), если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом организации – правопреемнику.

28. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются собственнику имущества на цели развития образования.

29. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации».

30. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает

перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

31. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

32. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются

### III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

33. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

34. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

35. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

36. Образовательная деятельность:

36.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования Российской Федерации и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

36.2. Содержание и организация образовательной деятельности Учреждения определяется Основной образовательной программой - Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ 120 г. Пензы (далее Программа), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

36.3. Программа построена на следующих основных принципах, лежащих в основе ФГОС ДО:

36.3.1. поддержка специфики и разнообразия детства;

36.3.2. сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;

36.3.3. личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей;

36.3.4. уважение личности ребенка как обязательное требование ко всем взрослым участникам образовательной деятельности;

36.3.5. осуществление образовательной деятельности в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности.

36.4.В Программе учтены:

36.4.1. особые образовательные потребности отдельных категорий детей, в том числе с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями;

36.4.2. возможности освоения ребёнком Программы на разных этапах её реализации.

36.4.3. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

36.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

36.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств

обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

36.7. Предоставление дошкольного образования по Программе в соответствии с ФГОС ДО общедоступно и бесплатно. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется за счёт средств муниципального бюджета на основе нормативов финансирования образовательных услуг, обеспечивающих реализацию Программы в соответствии с ФГОС ДО.

37. Присмотр и уход за детьми это деятельность Учреждения, предусматривающая комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

38. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них детей устанавливается, исходя из возможности бюджетного финансирования, и является следующим при функционировании в режиме пятидневной рабочей недели (суббота и воскресенье выходные):

38.1. режим полного дня (12-часовое пребывание детей) с 7-00 до 19-00;

38.2. по запросам родителей (законных представителей) при наличии условий возможна организация работы групп в праздничные и выходные дни;

38.3. допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

39. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

40. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и определяется из расчета площади групповой комнаты.

41. Количество и соотношение детей возрастных групп компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

42. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (при наличии соответствующих условий) на основании представленных документов.

43. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.

44. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

45. Тестирование ребёнка при приёме его в Учреждение, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

46. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

47. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей в группах компенсирующей направленности определяются адаптированной образовательной программой.

48. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение.

49. Изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

50. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 51.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 51.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 51.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
52. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения.
53. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения - дополнительные общеразвивающие программы.
54. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
55. Учреждение вправе осуществлять следующие виды образовательной деятельности, приносящей доход: услуги художественно – эстетического, познавательного, речевого, физического, социально-коммуникативного развития детей;
56. Организация питания детей возлагается на Учреждение.
- 56.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормам.
- 56.2. Контроль над качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующую Учреждением, заместителей заведующей по руководству филиалами.
57. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с персоналом Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
58. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

59. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические и иные работники, участвующие в осуществлении образовательной деятельности.
60. Обучающиеся имеют право:
- 60.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
61. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 61.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - 61.2. организацию питания обучающихся;
  - 61.3. определение оптимальной нагрузки и режима занятий;
  - 61.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - 61.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - 61.6. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
  - 61.7. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
  - 61.8. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
  - 61.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
62. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждением предоставлены помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
63. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- 63.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
  - 63.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - 63.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - 63.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
64. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
65. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
66. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 66.1. дать ребенку дошкольное образование.
  - 66.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
  - 66.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
  - 66.4. защищать права и законные интересы обучающихся;
  - 66.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

66.6.принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

66.7.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

67. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

67.1.обеспечить получение детьми общего образования;

67.2.соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

67.3.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

68. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

69. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

69.1. направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

69.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

69.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

70. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

71. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

72. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

73. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения ОСР (общего совета родителей), а также профсоюзного комитета работников Учреждения.

## V. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

74. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям,



указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

75. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

76. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

77. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

78. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

78.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

78.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

78.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного модуля;

78.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

78.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

78.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

78.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

78.8. право на бесплатное пользование образовательными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

78.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

78.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

78.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

78.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

78.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

78.14. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

79. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

79.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

79.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

79.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

79.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

79.5.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

79.6.право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

79.7.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

80. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

81. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

82. Обязанности и ответственность педагогических работников

83. Педагогические работники обязаны:

83.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;

83.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

83.3.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

83.4.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

83.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

83.6.учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с

медицинскими организациями;

83.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

83.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

83.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

83.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

83.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

84. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

85. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

86. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 82 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

87. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

88. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

89. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования Пензенской области.

90. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

91. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

92. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

93. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 90 устанавливаются законодательством Российской Федерации,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

94. Заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 78.3.; 78.5. настоящего Устава.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

95. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

96. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

97. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

97.1. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области назначается Учредителем;

97.2. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

97.3. Запрещается занятие должности заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

96.4. Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию.

96.5. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

97.6. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

97.7. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 78.3.; 78.5. настоящего Устава.

97.8. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

98. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

99. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается коллегиальный совещательный орган управления Учреждением - Общий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

101. Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание трудового коллектива.

102. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, действующие на основе

трудового договора, заключенного между ними и Учреждением.

103. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

104. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

105. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

106. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

106.1.обсуждать и принимать Устав Учреждения;

106.2.принимать изменения и дополнения к Уставу;

106.3.принимать коллективный договор;

106.4.принимать правила внутреннего трудового распорядка;

106.5.принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

106.6.вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения.

107. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

108. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

109. Управление образовательной, педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

110. Педагогический совет Учреждения:

110.1.рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению образовательные программы дошкольного образования Учреждения.

110.1.определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

110.2.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

110.3.рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с воспитанниками в разных группах;

110.4.принимает решения по вопросам образования, отнесенные к его компетенции;

110.5.принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;

110.6.рассматривает характеристики педагогов и иных работников Учреждения, представляемых к почетным званиям;

110.7.организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

110.8.рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

110.9.принимает участие в разработке и корректировке Договора об образовании.

110.10. заслушивает вопросы организации образовательных дополнительных платных услуг;

110.11. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

110.12. заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;

110.13. принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

111. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не

противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательных отношений.

112. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2 года.

Председатель педагогического совета Учреждения:

112.1. организует деятельность педагогического совета;

112.2. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

112.3. регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;

112.4. определяет повестку заседания педагогического совета;

113. заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;

114. заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

115. Общий совет родителей (далее ОСР) - является коллегиальным совещательным органом управления Учреждения.

116. Деятельность ОСР регламентируется настоящим Уставом:

117. Целью создания ОСР является организация сотрудничества родительской общественности с педагогическим коллективом учреждения, регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями), согласование подходов по реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, поддержка функционирования и развития учреждения в современных условиях.

118. В состав ОСР входят по одному представителю от каждой группы воспитанников.

Члены ОСР (представители от группы), избираются сроком на три учебных года родительскими комитетами группы.

119. ОСР из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, и секретаря.

119.1. ОСР содействует организации и совершенствованию образовательных отношений, направленных на достижение целей и задач образовательной деятельности;

120. Заседания ОСР проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в год; считаются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов ОСР и за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

## VII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

121. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, города Пензы, Управления образования города Пензы, настоящим Уставом Учреждения.

122. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

123. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми относятся:

123.1. разработка и принятие локальных нормативных актов;

123.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;

123.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

123.4. установление штатного расписания;

123.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

123.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

123.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

123.8. прием обучающихся в Учреждение;

123.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

123.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

123.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

123.12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

123.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

123.14. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

123.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

125. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

125.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

125.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

125.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

126. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

127. Учреждение и все его филиалы формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения и его филиалов в сети "Интернет".

## VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

128. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, особо ценное имущество, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

129. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

130. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

131. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

132. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

132.1. Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

132.2. Субсидии на выполнение муниципального задания.

132.3. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

132.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

132.5. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

132.6. Иные, не запрещенные законом источники.

133. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

134. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

135. Порядок поступления средств определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

136. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

137. Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций в порядке, установленном Федеральным казначейством.

138. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Пензы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

139. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

140. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

141. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

142. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

143. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не



использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения на следующий год.

144. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

145. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

146. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

147. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, согласно действующему законодательству всех уровней, Положению о системе оплаты труда Учреждения.

148. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход производится Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

149. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

150. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

151. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

152. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

153. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

## IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

154. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

155. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

156. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), работников Учреждения, учитывается мнение ОРС, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета учреждения.

157. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

158. Настоящий Устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных актов:

158.1. приказы; инструкции; положения; планы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

158.2. правила, положения, планы, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;

158.3. договора, соглашения, контракты.

159. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

160. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Пензенской области, города Пензы, настоящему Уставу.

## Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

161. Устав разрабатывается и принимается Учреждением в соответствии действующим Законодательством.

162. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

162.1. изменения нормативно- правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;

162.2. изменения одной или нескольких характеристик организации образовательной деятельности Учреждения;

163. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления Учреждением, руководство Учреждения, участники образовательных отношений.

164. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива МБДОУ 120 г. Пензы  
Протокол от « 18 » сентября 2015 г., № 2  
Председатель Общего собрания трудового коллектива  
Заведующая Сорокина Е.В.Сорокина

Мнение профкома учтено  
Протокол заседания профкома от « 18 » сентября 2015 г., № 7  
Председатель профкома Мичурин Е.В.Мичурина

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования города Пензы  
от « 30 сентября » 2015 г. № 249

СОГЛАСОВАН

Начальник  
Управления муниципального имущества администрации города Пензы  
Ерёмин Ю.Е. Ерёмин

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 г. Пензы «Аистёнок»  
(девятая редакция)

Местонахождение:

Юридический адрес:

улица Экспериментальная, 2 Б, г. Пенза, Россия, 440068

Фактический адрес:

улица Экспериментальная, 2 Б, г. Пенза, Россия, 440068

ПЕНЗА  
2015