|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№ 7от 06.04.2021 к Коллективному договору 2021-2024 |
| Согласовано Председатель профкома МБДОУ 120 г. Пензы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Мичурина«\_06\_» \_\_апреля\_\_ 2021 г. | Утверждаю Заведующая МБДОУ 120 г. Пензы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Сорокина«\_06\_» \_\_апреля\_\_ 2021 г. |

Принято

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ 120 г. Пензы

Протокол № 1 от « 06» апреля 2021 г.

ПЛАН

 Организационно - технических мероприятий по охране труда

 в МБДОУ 120 г. Пензы на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание мероприятий | Срок  | Ответственный за проведение |
| 1. | Обновление документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел, ведущихся в ДОУ | ежегодно | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |
| 2.  | Регулярное проведение осмотров технического состояния здания (осень, весна) с составлением акта осмотра | Постоянно: весна, осень | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |
| 3. | Проведение специальной оценки условий труда по профессиям и должностям Филиала № 2 МБДОУ 120 г. Пензы «Журавушка | 2023, постоянно | Ефанкина Е.В., заместитель заведующего по руководству филиаломКалинкин О.Ю. - завхоз |
| 4. | Проведение специальной оценки условий труда Филиала № 1 МБДОУ 120 г. Пензы «Соловушка», основного подразделения | 2023 | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |
| 5. | Строгое соблюдение инструкции по охране труда и безопасности работы для всех работающих и видов работ | Постоянно | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |
| 6. | Продолжение работы по 4-м ступенчатому административно-общественному контролю по охране труда | Постоянно | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |
| 7. | Обеспечение работников, в соответствии с нормами, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты. | Постоянно | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |
| 8. | Обеспечение работников аптечками для оказания первой медицинской помощи | Постоянно | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |
| 9. | Своевременное проведение проверки знаний вопросов охраны труда и безопасности работы всех работающих через каждые 6 месяцев с регистрацией в журнале | В течение года | Начальник хозяйственного отдела, завхозы |
| 10. | Организация обучения и проверки знаний вопросов охраны труда административно-управленческого персонала | Согласно графику | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |
| 11. | Проведение измерений сопротивления изоляции проводки и оборудования, заземляющих устройств, наличия радиации, уровня освещенности, опрессовки отопительной системы | Ежегодно ( июнь) | Начальник хозяйственного отдела, завхозы |
| 12. | Обеспечение учета, хранения противопожарного инвентаря, спецодежды и средств индивидуальной защиты | Постоянно | Начальник хозяйственного отдела, завхозы |
| 13. | Обеспечение общественного контроля выполнения коллективного договора, соглашения по улучшению условий труда и правил внутреннего трудового распорядка | Постоянно | Заведующая учреждением,Заместители заведующей по филиалам |