

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 120 г. Пензы «Аистёнок»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ 120 г. Пензы
протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ 120 г. Пензы
_____ С.В. Сорокина
Приказ № 37-од от 31 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества дошкольного образования
МБДОУ 120 г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее Положение о ВСОК ДО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №120 г. Пензы «Аистенок» (далее МБДОУ №120 г. Пензы).

1.2. Настоящее Положение о ВСОК ДО разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323–ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;

- Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413–ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Распоряжением Правительства Пензенской области от 28.08.2012 № 442-рП «Об утверждении Концепции развития системы образования Пензенской области на 2012-2021 годы» (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства образования Пензенской области от 15.07.2021 № 361/01-07 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Пензенской области»

- Уставом МБДОУ № 120 г. Пензы.

1.3. Под ВСОК ДО понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в МБДОУ № 120 г. Пензы, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОК ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленного на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество дошкольного образования – комплексная характеристика деятельности дошкольной образовательной организации, степень её соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Качество условий – кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия взаимодействия педагогов с детьми, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированных в нормативных документах системы требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в МБДОУ.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности (планирование образовательной работы, продукты детской

деятельности: рисунки, аппликации, видео материалы и др.);

- педагогический мониторинг;
- педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчёты педагогов М Б Д О У (об итогах реализации ООП МБДОУ № 120 г. Пензы, созданных условиях для качественной реализации ООП);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МБДОУ № 120 г. Пензы;
- отчёты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ МБДОУ № 120 г. Пензы;
- отчёты по оценке качества взаимодействия с семьями обучающихся;
- отчёты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ № 120 г. Пензы;
- отчёты по оценке качества управления МБДОУ № 120 г. Пензы.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом МБДОУ № 120 г. Пензы, утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 120 г. Пензы.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи и принципы ВСОК ДО

2.1. Цель ВСОК ДО – установить соответствие качества дошкольного образования в МБДОУ № 120 г. Пензы действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ № 120 г. Пензы, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБДОУ № 120 г. Пензы;
- изучение удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 120 г. Пензы при независимой оценке качества дошкольного образования;
- разработка планов и/или программ повышения качества дошкольного образования, анализ эффективности принятых мер.
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ № 120 г. Пензы для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного

образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

- прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ № 120 г. Пензы.

2.3. Основными принципами ВСОК ДО являются:

- принцип объективности, целостности, оперативности, достоверности, полноты и систематичности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможностей их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методики измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ № 120 г. Пензы.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ №120 г.Пензы

3.1. Качество образовательного процесса:

- качество выполнения основной общеобразовательной программы МБДОУ №120 г. Пензы, методик, технологий, применяемых в образовательном процессе.

- качество образовательной деятельности – самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых.

- качество взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) и детьми в процессе воспитания и обучения.

3.2. Качество образовательных условий:

- финансовые условия.

- материально-технические условия - оснащенность помещений оборудованием и методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями.

- развивающая предметно – пространственная среда – соответствие требованиям ФГОС ДО.

- психолого-педагогические условия – личностно-ориентированное взаимодействие педагогов с детьми, педагогика поддержки, обеспечение возможности выбора для ребенка.

- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).

3.3. Качество результатов МБДОУ № 120 г. Пензы:

- динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям. Сравнение ребенка с самим собой.

- соответствие полученных результатов запланированным целям на основе целевых ориентиров ФГОС ДО как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

4. Организационная и функциональная структура ВСОК ДО

4.1 Организационная структура МБДОУ № 120 г. Пензы, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию, педагогический совет и общее собрание работников МБДОУ № 120 г. Пензы, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации.

4.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов МБДОУ № 120 г. Пензы:

- два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности путём педагогической диагностики (с использованием сводной таблицы по освоению детьми ООП ДОО по пяти образовательным областям);

- проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;

- проводит социологический опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в МБДОУ;

- готовит отчёт о результатах педагогической диагностики.

4.3. Администрация МБДОУ № 120 г. Пензы:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО, утверждает их приказом заведующего МБДОУ № 120 г. Пензы и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с ООП ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне МБДОУ № 120 г. Пензы;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ № 120 г. Пензы;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОК ДО.

4.4. Педагогический совет и общее собрание работников МБДОУ №120:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ № 120 г. Пензы;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования;
- выбирает и утверждает представителей рабочей группы, участвующих в функционировании и развитии МБДОУ № 120 г. Пензы.

4.5. Рабочая группа МБДОУ № 120 г. Пензы является общественным органом. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя МБДОУ № 120 г. Пензы. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа работников МБДОУ № 120 г. Пензы. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем. Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете или педагогическом совещании (планерке) об итоговых результатах своей деятельности.

Рабочая группа:

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в МБДОУ № 120 г. Пензы;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МБДОУ № 120 г. Пензы;
- составляет итоговые отчеты о состоянии качества образования в МБДОУ № 120 г. Пензы (самоанализ).

5. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ № 120 г. Пензы на основе основной образовательной программы и годового плана МБДОУ, комплексного плана контроля, программы производственного контроля, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов.

5.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют ФГОС ДО, комплексному плану контроля, программе производственного контроля.

5.3. Виды контроля:

- Оперативный – оценка текущего состояния дел по достаточно узким направлениям деятельности.
- Тематический – глубокое изучение состояния дел.
- Предупредительный – предупреждение недостатков и отбор рациональных решений проблем.
- Срезовой – диагностика детей по разделам программы.

-Итоговый – оценка результатов работы педагогического коллектива в конце отчетного периода.

-Взаимоконтроль – обеспечение педагога не только как объекта оценки, но и как субъекта.

Сопутствующие виды контроля оценки качества:

-Самоанализ (самоанализ педагогической деятельности, самоконтроль, поэтапно-перспективный план педагогов).

-Диагностика (диагностика компетентности педагогов, анкетирование педагогов, детей, родителей (законных представителей) детей).

-Информация (внешняя и внутренняя, сми, локальные акты, сайт МБДОУ, протоколы, решения заседаний органов самоуправления, результаты независимой оценки качества).

5.4. Требования к собираемой информации:

полнота; конкретность; объективность; своевременность.

5.5. Методы сбора информации:

- анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 120 г. Пензы;

- анализ документации (ООП ДОО, концепции и программы развития МБДОУ № 120 г. Пензы, локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации и пр.);

- работа с сайтом МБДОУ № 120 г. Пензы;

- наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками МБДОУ № 120 г. Пензы;

- изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликации, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий и пр.);

- наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участках МБДОУ № 120 г. Пензы;

- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей;

- наблюдение и анализ условий для детей с ОВЗ и инвалидов;

- беседы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и др.

5.6. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

5.7. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МБДОУ № 120 г. Пензы.

5.8. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания педагогического совета МБДОУ № 120 г. Пензы, общего собрания работников, административного совещания, коллегиального органа.

5.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями,

определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

5.10. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

5.11. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

5.12. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ № 120 г. Пензы.

5.13. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- комплексный план контроля;
- программа производственного контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.14. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

5.15. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.16. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ № 120 г. Пензы.

5.17. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

5.18. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МБДОУ.

6. Права участников контрольной деятельности.

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

7.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах МБДОУ: педагогический совет, общее собрание работников.

7.2. Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Ответственность

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МБДОУ.

9. Делопроизводство

9.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий,

документации и пр.);

- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

9.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ №22 издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

9.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующем, педагогическом совете, общем собрании работников.

9.4. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОК ДО передается в архив МБДОУ № 120 г. Пензы.

9.5. Оценочные листы заполняются на единой региональной электронной платформе ежегодно по окончании календарного года.

